

Wniosek o gwarancję ubezpieczeniową dla organizatora turystyki i przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych

1. Dane Zleceniodawcy

Nazwa _____

Adres siedziby _____

Adres do korespondencji _____

Tel. _____

E-mail _____

Strona www _____

KRS _____

REGON _____

NIP _____

Zarząd _____

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej _____

Zmiany właścicielskie w okresie ostatnich 2 lat _____

Konto bankowe nr _____

2. Dane dotyczące wnioskowanej gwarancji

Beneficjent gwarancji: Marszałek Województwa _____

Okres ważności gwarancji: od _____ do: _____

3. Suma gwarancyjna

Wnioskowana suma gwarancyjna w PLN lub EUR _____

Postaw „X” przy minimalnej sumie gwarancyjnej wynikającej z wykonywanej działalności:

Minimalna suma gwarancyjna *deklarowany roczny przychód z działalności wyliczony zgodnie z Rozporządzeniem MRIF z 27.12.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2508)			Istniejący przedsiębiorca, który:				Przedsiębiorca rozpoczynający działalność, który będzie:	
Rodzaj działalności	Zakres terytorialny realizowanych usług turystycznych	Rodzaj wykorzystywanego transportu	przyjmuje wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobiera przedpłaty do 30% ceny usługi lub do 30 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 30 dni do 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	przyjmować wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobierać przedpłaty przed dniem rozpoczęcia usługi
Organizowanie imprez turystycznych	Państwa pozaeuropejskie i europejskie	Charter	6%* min. 74 500 €	12%* min. 149 000 €	17%* min. 212 000 €	20%* min. 250 000 €	125 000 €	250 000 €
	Państwa pozaeuropejskie	Inny środek transportu niż charter	5%* min. 25 000 €	10%* min. 50 000 €	15%* min. 75 000 €	18%* min. 90 000 €	45 000 €	90 000 €
		Bez transportu	2,5%* min. 12 500 €	5%* min. 25 000 €	7,5%* min. 37 500 €	9%* min. 45 000 €	22 500 €	45 000 €
	Państwa europejskie	Inny środek transportu niż charter	3,5%* min. 14 000 €	7%* min. 28 000 €	10%* min. 42 000 €	12%* min. 50 000 €	25 000 €	50 000 €
		Bez transportu	2%* min. 7 000 €	3,5%* min. 14 000 €	5%* min. 21 000 €	6%* min. 25 000 €	12 500 €	25 000 €
	RP i kraje sąsiadujące z RP, w przypadku Rosji tylko obwód kalingradzki	Inny środek transportu niż charter	1,5%* min. 2 250 €	3%* min. 4 500 €	4,5%* min. 7 000 €	5%* min. 7 500 €	3 750 €	7 500 €
Bez transportu		1%* min. 1 150 €	1,5%* min. 2 250 €	2,5%* min. 3 500 €	2,5%* min. 3 750 €	1 900 €	3 750 €	

Minimalna suma gwarancyjna *deklarowany roczny przychód z działalności wyliczony zgodnie z Rozporządzeniem MRIF z 27.12.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2508)			Istniejący przedsiębiorca, który:				Przedsiębiorca rozpoczynający działalność, który będzie:	
Rodzaj działalności	Zakres terytorialny realizowanych usług turystycznych	Rodzaj wykorzystywanego transportu	przyjmuje wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobiera przedpłaty do 30% ceny usługi lub do 30 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 30 dni do 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	przyjmować wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobierać przedpłaty przed dniem rozpoczęcia usługi
Ułatwienie nabywania powiązanych usług turystycznych	Państwa pozaeuropejskie	Z transportem	2,5%* min. 12 500 €	5%* min. 25 000 €	7,5%* min. 37 500 €	9%* min. 45 000 €	22 500 €	45 000 €
		Bez transportu	1,5%* min. 6 250 €	2,5%* min. 12 500 €	4%* min. 18 750 €	4,5%* min. 22 500 €	11 250 €	22 500 €
	Państwa europejskie	Z transportem	2%* min. 7 000 €	3,5%* min. 14 000 €	5%* min. 21 000 €	6%* min. 25 000 €	25 000 €	25 000 €
		Bez transportu	1%* min. 3 500 €	2%* min. 7 000 €	2,5%* min. 10 500 €	3%* min. 12 500 €	6 250 €	12 500 €
	RP i kraje sąsiadujące z RP, w przypadku Rosji tylko obwód kalingradzki	Z transportem	1%* min. 1 150 €	1,5%* min. 2 250 €	2%* min. 3 500 €	2,5%* min. 3 750 €	1 900 €	3 750 €
		Bez transportu	0,5%* min. 600 €	1%* min. 1 150 €	1%* min. 1 750 €	2%* min. 1 900 €	950 €	1 900 €

1. Przez roczny przychód z tytułu działalności wykonywanej przez:

- 1) organizatora turystyki rozumie się przychód wyłącznie z tytułu organizowania imprez turystycznych, w tym przychód, w którego uzyskaniu będą pośredniczyli agenci turystyczni – deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy, na który ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia na rzecz podróży;
- 2) przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych rozumie się przychód uzyskany wyłącznie z tytułu działalności polegającej na ułatwianiu nabywania powiązanych usług turystycznych – deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy, na który ma zostać zawarta umowa ubezpieczenia na rzecz podróży.

2. Roczny przychód w przypadku:

- 1) połączenia przedsiębiorców turystycznych prowadzących działalność organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów połączonych przedsiębiorców turystycznych;
- 2) przejęcia przez przedsiębiorcę turystycznego prowadzącego działalność organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań innego przedsiębiorcy turystycznego wynikających z zawartych przez niego umów o udział w imprezie turystycznej lub umów o usługi turystyczne stanowiące element powiązanych usług turystycznych stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów przedsiębiorcy turystycznego i deklarowanych przychodów wynikających z przejętych zobowiązań;
- 3) korzystania przez przedsiębiorcę turystycznego z marki lub znaku towarowego innego przedsiębiorcy turystycznego stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów tych przedsiębiorców turystycznych.

3. Roczny przychód, o którym mowa w ust. 1 i 2, deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy na potrzeby określenia minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia, nie może być niższy niż roczny przychód osiągnięty w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz podróży.

4. W przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych wykonuje jednocześnie działalność w więcej niż jednym zakresie, minimalna wysokość sumy ubezpieczenia jest określana na poziomie najwyższej wartości procentowej lub kwotowej sumy ubezpieczenia.

5. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia w drugim roku działalności gospodarczej nie może być niższa niż określona w roku poprzednim.

4. Ilość klientów

Planowana ilość klientów w okresie ważności gwarancji:

Planowana ilość klientów w okresach najwyższego sezonu:
(podać miesiące, ilość klientów, wartość sprzedaży)

Ilość klientów obsłużonych w roku poprzednim:

5. Charakterystyka prowadzonej działalności

Najczęściej obsługiwane kraje, charakterystyka oferty turystycznej:

Czy właściciel/osoba zarządzająca pełniła w przeszłości podobne funkcje w innych podmiotach turystycznych (kiedy, na jakim stanowisku i w jakiej firmie):

6. Informacja o pożyczkach, kredytach na prowadzenie działalności gospodarczej, udzielonych poręczeniach i posiadanych gwarancjach

7. Czy w okresie prowadzenia działalności cofnięto zezwolenie na prowadzenie działalności

 TAK NIE

Czy takie postępowanie jest prowadzone w chwili obecnej TAK NIE

8. Czy do dnia złożenia niniejszego wniosku toczy się postępowanie w prokuraturze, sądzie, UOKiK lub innym organie administracji państwowej przeciw Zleceniodawcy w zakresie prowadzonej działalności

 TAK NIE

prosimy podać podstawy zarzutu _____

9. Dotychczasowy ubezpieczyciel

Składka ubezpieczeniowa zainkasowana z ubezpieczeń turystycznych w okresie ważności dotychczasowej gwarancji u dotychczasowego ubezpieczyciela _____

Pkt. 9 uzupełnia Zleceniodawca, który w poprzednim okresie nie miał gwarancji w TU Europa S.A.

Wraz z Wnioskiem składamy załączniki zgodnie z poniższą listą. Jednocześnie mając świadomość konsekwencji wynikających z podania fałszywych informacji, oświadczamy, że wszystkie dane i informacje zawarte we Wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a dane zawarte w przedkładanym odpisie KRS* są aktualne na dzień składania Wniosku (* nie dotyczy spółek cywilnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

Oświadczam, że zostałem poinformowany na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez TU Europa S.A. Informacja na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez TU Europa S.A. znajduje się w Karcie informacyjnej RODO.

Miejscowość, data _____

Imiona i nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu Zleceniodawcy, pieczęć _____

TU Europa S.A. informuje, że za zawarcie gwarancji ubezpieczeniowej osoby wykonujące czynności dystrybucyjne zakładu ubezpieczeń otrzymują wynagrodzenie o charakterze finansowym lub niefinansowym.

Zleceniodawca ma prawo do składania reklamacji, wniesienia skargi do TU Europa S.A. oraz pozasądowego rozwiązywania sporów z TU Europa S.A.

Załączniki:

1. Oświadczenie organizatora turystyki / przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych

Do Wniosku należy załączyć:

Postaw „X” przy załączanym dokumencie:

- 1) Spółka Akcyjna / Spółka z o.o.
 - a. Dokumenty prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
aktualny wypis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
potwierdzenie nadania numeru statystycznego REGON – o ile numer REGON nie jest wskazany w KRS
potwierdzenie nadania numeru NIP – o ile numer NIP nie jest wskazany w KRS
lista akcjonariuszy (udziałowców, wspólników) firmy Zleceniodawcy podpisana przez Zarząd – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
 - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
bilans, rachunek zysków i strat (F-02); dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat
sprawozdanie finansowe (F-01/CIT-2) za ostatni kwartał bieżącego roku obrotowego
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczycieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych
- 2) Spółka Jawna
 - a. Dokumenty prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
aktualny wypis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
potwierdzenie nadania numeru statystycznego REGON – o ile numer REGON nie jest wskazany w KRS
potwierdzenie nadania numeru NIP – o ile numer NIP nie jest wskazany w KRS
lista wspólników firmy Zleceniodawcy podpisana przez upoważnioną osobę – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
 - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
bilans, rachunek zysków i strat; dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat
sprawozdanie finansowe (F-01/CIT-2) za ostatni kwartał bieżącego roku obrotowego (jeżeli jest prowadzone)
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich wspólników gdy Zleceniodawca nie jest osobą prawną
deklaracja majątkowa dla firm nie prowadzących pełnej księgowości
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczycieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych
- 3) Spółka Cywilna / Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - a. prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ CEIDG
lista wspólników firmy Zleceniodawcy podpisana przez upoważnioną osobę – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
 - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem
bilans i rachunek wyników lub zestawienie środków trwałych – jeżeli jest sporządzane
PIT-36 właścicieli za ostatni rok kalendarzowy; dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat; oraz bieżące zeznania (CIT-2 za ostatni miesiąc)
deklaracja majątkowa dla firm nie prowadzących pełnej księgowości
oświadczenie/a majątkowe osoby fizycznej/właścicieli
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczycieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych

Dokumenty uzupełniające do wszystkich form prowadzonej działalności

- oryginał lub potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłatach składek (nie starsze niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
- oryginał lub potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (nie starsze niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
- potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem opinie banków prowadzących rachunki Zleceniodawcy
- posiadane referencje (np. izby turystyki, kontrahentów itp.)
- inne dokumenty (opisać)

Informacja na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez TU Europa S.A.



Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych jest Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Możesz się z nami skontaktować:

- wysyłając e-mail na adres bok@tueuropa.pl
- wypełniając formularz kontaktowy na naszej stronie www.tueuropa.pl
- dzwoniąc pod numer 801 500 300 lub 71 369 28 87 (opłata wg stawek operatora)
- pisząc na adres naszej siedziby.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się również bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@tueuropa.pl.



W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzamy:

- na podstawie niezbędności przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy:
 - w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego oraz realizacji rozliczeń finansowych
- na podstawie konieczności przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora:
 - w celu marketingu bezpośredniego naszych produktów, w tym w celach analitycznych i profilowania
 - w celu podejmowania ewentualnych czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym
 - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową
 - w celu reasekuracji ryzyk tj. zmniejszenia ryzyka ubezpieczeniowego związanego z umową.



Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, m.in. reasekuratorom, dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym w celu windykacji należności – przy czym podmioty te będą przetwarzać dane na podstawie zawartej z nami umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim zostanie wydane im polecenie.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.



Jak długo będziemy przechowywać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz obowiązków podatkowych.



Jakie przysługują Ci prawa w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych?

Zawsze możesz poprosić nas o dostęp do swoich danych osobowych. Możesz również skorzystać z prawa żądania sprostowania swoich danych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania:

- w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych



Czym jest prawnie uzasadniony interes administratora? Rozumiemy przez to m.in. przetwarzanie niezbędne do zapobiegania oszustwom ubezpieczeniowym lub przetwarzanie do celów marketingu bezpośredniego.

- w zakresie, w jakim przetwarzamy dane osobowe na podstawie Twojej zgody masz prawo jej wycofania w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- w zakresie, w jakim przetwarzamy dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego np. w formacie CSV, XML; możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych osobowych
- przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych



W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta lub naszym inspektorem ochrony danych osobowych.



Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego.



Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy.



Chcesz dowiedzieć się więcej?

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony tueuropa.pl

Zachęcamy również do zapoznania się z Informatorem RODO znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji: <https://www.gov.pl/cyfryzacja/rodo-informator>